

ZAPYTANIE OFERTOWE:

w sprawie wykonania usługi prowadzenia zajęć sekcji salsy ze studentami Uniwersytetu Śląskiego na rzecz projektu pn. „Sprawny Student „finansowanego przez w ramach Programu „Spoleczna odpowiedzialność nauki” ze środków Ministra, ustanowionego na podstawie art. 376 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2020 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

I. Dane Zamawiającego

Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

mgr Aleksander Fangor

tel. 32 359 1645

cwfis@us.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na: Prowadzeniu zajęć sekcji salsy ze studentami Uniwersytetu Śląskiego.

III. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa 27.11.2020. o godzinie 9:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres cwfis@us.edu.pl w formie plików załączonych do korespondencji, za pośrednictwem poczty lub osobiście w Sekretariacie Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu pok. 109 w Katowicach ul. Bankowa 12 Katowice. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w punkcie III.

IV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

Kwalifikacje niezbędne do wykonania usługi:

- wykształcenie,

- uprawnienia instruktorskie,

- dyspozycyjność: zajęcia muszą odbywać się w poniedziałki 18:30-20:00 oraz w piątki 17:00-18:30, ul. Grażyńskiego 53, Katowice.

- doświadczenie.

Kryteria wyboru ofert:

1. Wykształcenie, posiadane uprawnienia, najniższa cena za usługę (wartość brutto dla całości przedmiotu zamówienia). Wszystkie 3 składniki w równym stopniu.

V. Termin i warunki realizacji usługi

Od 27.11.2020 do 31.01.2021

1. Termin realizacji usługi - od daty zawarcia umowy do 31.01.2021r.
2. Warunki realizacji zamówienia zawarto we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

VI. Obowiązki Wykonawcy przed podpisaniem umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do dostarczenia przed podpisaniem umowy potwierdzenie przyjęcia usługi.

DYREKTOR CENTRUM
Wychowania Fizycznego i Sportu

mgr Aleksander Fangor

UZ-4 umowa zlecenie z osobą spoza Uczelni

UMOWA - ZLECENIE nr

Zawarta w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie zarządzenia nr 24 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski i Katowicach”, z późn. zm., w dniu 27.11.2020 w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach zwanym dalej „Uczelnia”, reprezentowanym przez:
Prorektor ds. kształcenia i studentów, dr prof. UŚ Katarzyna Trynda.

a

Panem/Panią

Nr komp. Zleceniobiorcy nr PESELNIP

Data urodzenia Adres zamieszkania

Urząd Skarbowy oddz./ NFZ

zwanym dalej „Zleceniobiorcą ” o następującej treści:

§ 1

Uczelnia zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania:

Prowadzenie zajęć sekcji salsy ze studentami Uniwersytetu Śląskiego

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od dnia 27.11.2020 do dnia 31.01.2021 w liczbie godzin 26.

§ 2

Strony umowy postanawiają, iż przedmiot umowy określony w § 1 realizowany będzie na następujących warunkach:

- 1) czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy wykonywane będą osobiście przez Zleceniobiorcę;
- 2) Zleceniobiorca będzie realizował przedmiot umowy w sposób samodzielny. W sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy upoważnionym do kontaktów ze Zleceniobiorcą ze strony Uczelni jest **Dyrektor CWFIS, mgr Aleksander Fangor**, który odpowiada wobec Uczelni za ryzyko i rezultat powierzonych Zleceniobiorcy czynności do wykonania.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązuje się podporządkować i w praktyce stosować się do obowiązujących w Uczelni wewnętrznych aktów normatywnych;
- 4) Uczelnia ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności Zleceniobiorcy, realizowane w ramach powierzonego do wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem pkt 6;
- 5) Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania regresowego w przypadku zaspokojenia roszczeń osób trzecich;
- 6) w związku z postanowieniami pkt 4, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Uczelnię o fakcie wyrządzenia szkody lub zgłoszenia wobec niego określonych roszczeń.

§ 3

Przedmiot umowy realizowany jest na zasadzie art. 15 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, co powoduje, że świadczone przez Zleceniobiorcę usługi nie podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 4

Jako miejsce wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę ustala się Uniwersytet Śląski w Katowicach.

§ 5

1. Za wykonanie zlecenia Uczelnia zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie- zł.
/ słownie /
- Wyliczenie kwoty wynagrodzenia (liczba godzin 26 x stawka za godzinę
na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku zatwierdzonego przez osobę wymienioną w § 2 pkt 2. Wpłata może być realizowana w ratach na podstawie zatwierdzonego rachunku.
2. Wpłata wynagrodzenia nastąpi z limitu: **Dotacja MNiSW-projekty badawcze**
3. Wpłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy dokonana zostanie na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy nr

Zapłata wynagrodzenia nastąpi najpóźniej do 30 dnia miesiąca za bieżący miesiąc obowiązywania umowy na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę zatwierdzonego rachunku i dostarczonego Uczelni do dnia 20 -go bieżącego miesiąca. Rachunki zatwierdzone i dostarczone po 20-tym dniu bieżącego miesiąca będą zrealizowane w terminie płatności wynagrodzeń ustalonym w Uczelni w miesiącu następnym.

5. Zapłata wynagrodzenia dla Zleceniobiorców w przypadku umów trwających powyżej jednego miesiąca, którzy nie złożyli terminowo rachunków w miesiącu bieżącym nastąpi do 10-go dnia następnego miesiąca.
6. Rachunek w szczególności powinien zawierać wskazaną przez Zleceniobiorcę faktyczną liczbę godzin wykonania zlecenia, potwierdzoną przez osobę o której mowa w § 2 pkt 2.
7. Ewidencję przepracowanej liczby godzin wykonania zlecenia prowadzi Zleceniobiorca.
8. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu przez Zleceniobiorcę informacji o liczbie godzin wykonywania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo wstrzymać się w wypłatę wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
9. Od kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 potrącone zostaną należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Zleceniobiorca nie może bez zgody Uczelni powierzyć wykonania w całości lub w części czynności określonych w § 1 osobie trzeciej.
2. Naruszenie tego zakazu powoduje, że osoba trzecia nie jest dopuszczona do wykonywania jakichkolwiek czynności i nie ma prawa do żadnego wynagrodzenia.
3. Uczelnia może w przypadku naruszenia zakazu rozwiązać ze Zleceniobiorcą niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez obowiązku naprawienia jakiegokolwiek z tego tytułu szkody Zleceniobiorcy.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) jest zatrudniony w: i osiąga*/nie osiąga* miesięcznie co najmniej najniższe wynagrodzenie określone na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) jest emerytem lub rencistą
 - 3) jestem studentem (uczestnikiem studiów doktoranckich); (nazwa uczelni, nr legitymacji)
 - 4) jestem zarejestrowany jako bezrobotny tak*/nie* osoba będąca bezrobotną musi złożyć oświadczenie czy ma / nie ma prawa do zasiłku;
 - 5) prowadzi działalność gospodarczą.....nr REGON przystępuje dobrowolnie do ubezpieczenia emerytalno - rentowego tak* /nie*, przystępuje dobrowolnie do ubezpieczenia chorobowego tak* /nie* (przystępuje w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia emerytalno - rentowego);
 - 6) nie pozostaje w stosunku pracy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się pod rygorem wszelkich skutków prawnych i finansowych do powiadomienia w terminie 3 dni Uczelnię o wszelkich zmianach w charakterze zatrudnienia, o których mowa w ust. 1, nie później jednak jak przed terminem złożenia rachunku bezpośrednio po zaistniałej zmianie.

§ 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Uczelni kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Zleceniobiorca zapłaci Uczelni kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Uczelnia lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego Zleceniobiorca był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1 – w wysokości 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) z tytułu odstąpienia przez Uczelnię od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Uczelnia może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne lub odszkodowania należne Uczelni z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca zapłaci należność na rachunek bankowy Uczelni wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

7. Uczelnia ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Zleceniobiorcy odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
- 1) Zleceniobiorca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Zleceniobiorcy przez Uczelnię o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Zleceniobiorca utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 4) Zleceniobiorca usługę wyrządził Uczelni szkodę.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Uczelnia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Zleceniobiorca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, e-mail: administrator.danych@us.edu.pl.
2. Powołano inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie pod adresem, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice lub elektronicznie, e-mail: iod@us.edu.pl.
3. Na podstawie niniejszej umowy Administrator będzie przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, data urodzenia, nr rachunku bankowego, NIP, nr komputerowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - konieczność realizacji łączącej nas umowy cywilnoprawnej oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania łączącej nas umowy cywilnoprawnej, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikających z kodeksu cywilnego.
6. Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 13

Forma niniejsza zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z, których 1 egz. otrzymuje Kwestura, 1 egz. Zleceniobiorca, 1 egz. Uczelnia.

ZLECENIOBIORCA

UCZELNIA

.....

.....

Potwierdzam środki finansowe
KWESTOR

.....

Obiekt dekretacji rzeczywistej: nr MPK Ob.dekr. stat. nr

Obiekt dekretacji rzeczywistej nr zlec _____ Ob.dekr.stat nr PSP _____

Obiekt dekretacji rzeczywistej / el PSP / PU2060003 Ob.dekr stat.zlecenia ZFIN00001010

Podpis osoby upoważnionej

OFERTA

w sprawie wykonania usługi na rzecz projektu pn. „Sprawny Student” finansowanego w ramach Programu ”Społeczna odpowiedzialność nauki” ze środków Ministra, ustanowionego na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2020 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Imię i nazwisko Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Telefon

W związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym wykonania usługioferuję realizację przedmiotu usługi na kwotę:

Brutto:.....

Słownie:

W kwocie określonej zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu usługi.

Termin płatności i forma płatności:

Zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.

Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z wzorem umowy - zlecenie stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego i nie wnosi żadnych uwag do jej treści.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis Wykonawcy)

Nr komputerowy _____

dnia _____

(nazwisko i imię)

RACHUNEK

za wykonanie prac wynikających z umowy nr z dnia r.

na kwotę złotych _____

(słownie: _____)

Liczba przepracowanych godzinx stawka za godzinę określona w umowie zł*

Wynagrodzenie to należy:**

1) przekazać na konto bankowe nr _____

2) przesłać przekazem pocztowym na podany adres _____

- zobowiązuję się pod rygorem skutków prawnych i finansowych do powiadomienia UŚ o wszelkich zmianach w charakterze zatrudnienia w terminie do 3 dni, nie później jednak, niż przed terminem złożenia rachunku do realizacji bezpośrednio po zaistniałej zmianie,

- powyższe dane podałem (-am) zgodnie ze stanem faktycznym. Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

(podpis wystawcy rachunku)

POTWIERDZENIE WYKONANIA:

Stwierdza się, że prace objęte powyższym rachunkiem zostały wykonane bez zastrzeżeń w okresie od _____ do _____

W ilości godzin:* _____

zgodnie z umową i przyjęte. Wynagrodzenie płatne jest z limitu

Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym i zatwierdzono do wypłaty na kwotę złotych

_____ (słownie: _____)

_____ dnia _____

(miejsowość)

(podpis przyjmującego pracę)

Sprawdzono pod względem legalności, gospodarności i celowości oraz zgodności z planem rzeczowo finansowym.

(podpis kierownika jednostki)

* dotyczy umowy zlecenia oraz umowy o świadczenie usług

** niepotrzebne skreślić