

Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu

UNIwersYTET ŚLĄSKI

W KATOWICACH

40-007 Katowice, ul. Bankowa 12

## ZAPYTANIE OFERTOWE:

w sprawie wykonania usługi prowadzenia zajęć sekcji jogi ze studentami Uniwersytetu Śląskiego na rzecz projektu pn. „Sprawny Student”, finansowanego przez w ramach Programu „Spoleczna odpowiedzialność nauki” ze środków Ministra, ustanowionego na podstawie art. 376 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2020 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### I. Dane Zamawiającego

Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

Osoba do kontaktów z Wykonawcami:

mgr Aleksander Fangor

tel. 32 359 1645

cwfis@us.edu.pl

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na: Prowadzeniu zajęć sekcji jogi ze studentami Uniwersytetu Śląskiego.

### III. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **19.10.2020.** o godzinie **9:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres cwfis@us.edu.pl w formie plików załączonych do korespondencji, za pośrednictwem poczty lub osobiście w Sekretariacie Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu pok. 109 w Katowicach ul. Bankowa 12 Katowice. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w punkcie III.

### IV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

Kwalifikacje niezbędne do wykonania usługi:

- wykształcenie,

- uprawnienia instruktorskie,

- dyspozycyjność: zajęcia muszą odbywać się w poniedziałki 16:30-18:00 i wtorki 18:00 - 19:30 w Katowicach na ul. Jagiellońskiej 28

- doświadczenie.

Kryteria wyboru ofert:

1. Wykształcenie, posiadane uprawnienia, najniższa cena za usługę (wartość brutto dla całości przedmiotu zamówienia). Wszystkie 3 składniki w równym stopniu.

**V. Termin i warunki realizacji usługi**

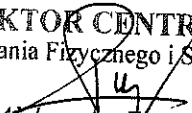
**Od 19.10.2020 do 31.01.2021**

1. Termin realizacji usługi - od daty zawarcia umowy do **31.01.2021r.**
2. Warunki realizacji zamówienia zawarto we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**VI. Obowiązki Wykonawcy przed podpisaniem umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do dostarczenia przed podpisaniem umowy potwierdzenie przyjęcia usługi.

DYREKTOR CENTRUM  
Wychowania Fizycznego i Sportu

  
mgr Aleksander Hangor

# UZ-4 umowa zlecenie z osobą spoza Uczelni

## UMOWA - ZLECENIE nr .....

Zawarta w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie zarządzenia nr 24 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski i Katowicach”, z późn. zm., w dniu 19.10.2020 w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez:  
**Prorektor ds. kształcenia i studentów, dr prof. UŚ Katarzyna Trynda.**

a

Panem/Panią .....

Nr komp. Zleceniobiorcy ..... nr PESEL .....NIP .....

Data urodzenia ..... Adres zamieszkania .....

Urząd Skarbowy ..... oddz./ NFZ .....

zwanym dalej „Zlecenioborcą ” o następującej treści:

### § 1

Uczelnia zleca, a Zlecenioborca zobowiązuje się do wykonania:

**Prowadzenie zajęć sekcji jogi ze studentami Uniwersytetu Śląskiego**

Zlecenioborca wykonywać będzie zlecenie w okresie od dnia 19.10.2020 do dnia 31.01.2021 w liczbie godzin 40.

### § 2

Strony umowy postanawiają, iż przedmiot umowy określony w § 1 realizowany będzie na następujących warunkach:

- 1) czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy wykonywane będą osobiście przez Zlecenioborcę;
- 2) Zlecenioborca będzie realizował przedmiot umowy w sposób samodzielny. W sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy upoważnionym do kontaktów ze Zlecenioborcą ze strony Uczelni jest **Dyrektor CWFIS, mgr Aleksander Fangor**, który odpowiada wobec Uczelni za ryzyko i rezultat powierzonych Zlecenioborcę czynności do wykonania.
- 3) Zlecenioborca zobowiązuje się podporządkować i w praktyce stosować się do obowiązujących w Uczelni wewnętrznych aktów normatywnych;
- 4) Uczelnia ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności Zleceniobiorcy, realizowane w ramach powierzonego do wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem pkt 6;
- 5) Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania regresowego w przypadku zaspokojenia roszczeń osób trzecich;
- 6) w związku z postanowieniami pkt 4, Zlecenioborca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Uczelnię o fakcie wyrządzenia szkody lub zgłoszenia wobec niego określonych roszczeń.

### § 3

Przedmiot umowy realizowany jest na zasadzie art. 15 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, co powoduje, że świadczone przez Zlecenioborcę usługi nie podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

### § 4

Jako miejsce wykonania przedmiotu umowy przez Zlecenioborcę ustala się Uniwersytet Śląski w Katowicach.

### § 5

1. Za wykonanie zlecenia Uczelnia zapłaci Zlecenioborcę wynagrodzenie w kwocie .....- zł.  
/ słownie / .....
- Wyliczenie kwoty wynagrodzenia (liczba godzin 40 x stawka za godzinę .....  
na podstawie wystawionego przez Zlecenioborcę rachunku zatwierdzonego przez osobę wymienioną w § 2 pkt 2. Wyplata może być realizowana w ratach na podstawie zatwierdzonego rachunku.
2. Wyplata wynagrodzenia nastąpi z limitu: **Subwencja MNiSW-potencjał dydaktyczny.**
3. Wyplata wynagrodzenia Zlecenioborcę dokonana zostanie na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy nr .....

Zapłata wynagrodzenia nastąpi najpóźniej do 30 dnia miesiąca za bieżący miesiąc obowiązywania umowy na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę zatwierdzonego rachunku i dostarczonego Uczelni do dnia 20 -go bieżącego miesiąca. Rachunki zatwierdzone i dostarczone po 20-tym dniu bieżącego miesiąca będą zrealizowane w terminie płatności wynagrodzeń ustalonym w Uczelni w miesiącu następnym.

5. Zapłata wynagrodzenia dla Zleceniobiorców w przypadku umów trwających powyżej jednego miesiąca, którzy nie złożyli terminowo rachunków w miesiącu bieżącym nastąpi do 10-go dnia następnego miesiąca.
6. Rachunek w szczególności powinien zawierać wskazaną przez Zleceniobiorcę faktyczną liczbę godzin wykonania zlecenia, potwierdzoną przez osobę o której mowa w § 2 pkt 2.
7. Ewidencję przepracowanej liczby godzin wykonania zlecenia prowadzi Zleceniobiorca.
8. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu przez Zleceniobiorcę informacji o liczbie godzin wykonywania zlecenia, Zleceniodawca ma prawo wstrzymać się w wypłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
9. Od kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 potrącone zostaną należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 6

1. Zleceniobiorca nie może bez zgody Uczelni powierzyć wykonania w całości lub w części czynności określonych w § 1 osobie trzeciej.
2. Naruszenie tego zakazu powoduje, że osoba trzecia nie jest dopuszczona do wykonywania jakichkolwiek czynności i nie ma prawa do żadnego wynagrodzenia.
3. Uczelnia może w przypadku naruszenia zakazu rozwiązać ze Zleceniobiorcą niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez obowiązku naprawienia jakiegokolwiek z tego tytułu szkody Zleceniobiorcy.

## § 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
  - 1) jest zatrudniony w: ..... i osiąga\*/nie osiąga\* miesięcznie co najmniej najniższe wynagrodzenie określone na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 2) jest emerytem lub rencistą .....
  - 3) jestem studentem (uczestnikiem studiów doktoranckich) .....; (nazwa uczelni, nr legitymacji)
  - 4) jestem zarejestrowany jako bezrobotny tak\*/nie\* osoba będąca bezrobotną musi złożyć oświadczenie czy ma / nie ma prawa do zasiłku;
  - 5) prowadzi działalność gospodarczą.....nr REGON ..... przystępuje dobrowolnie do ubezpieczenia emerytalno - rentowego tak\* / nie\*, przystępuje dobrowolnie do ubezpieczenia chorobowego tak\* / nie\* (przystępuje w przypadku przystąpienia do ubezpieczenia emerytalno - rentowego);
  - 6) nie pozostaje w stosunku pracy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się pod rygorem wszelkich skutków prawnych i finansowych do powiadomienia w terminie 3 dni Uczelnię o wszelkich zmianach w charakterze zatrudnienia, o których mowa w ust. 1, nie później jednak jak przed terminem złożenia rachunku bezpośrednio po zaistniałej zmianie.

## § 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Uczelni kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Zleceniobiorca zapłaci Uczelni kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Uczelnia lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego Zleceniobiorca był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1 – w wysokości 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - 3) z tytułu odstąpienia przez Uczelnię od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Uczelnia może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne lub odszkodowania należne Uczelni z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

Jezeli kara umowna lub odszkodowanie nie moze zostac uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 powyzej, Zleceniobiorca zaplaci naleznosc na rachunek bankowy Uczelni wskazany w nocie obciazeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

7. Uczelnia ma prawo, zachowujac wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Zleceniobiorcy odstapic od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z ponizszych okolicznosci:
  - 1) Zleceniobiorca nie podjal realizacji lub przerwal realizacje przedmiotu umowy lub nie wykonal przedmiotu umowy w terminie okreslonym w umowie;
  - 2) nastapilo pisemne powiadomienie Zleceniobiorcy przez Uczelnie o nienalezytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamowienia w sposob niezgodny z zapisami umowy (np. razaca niedbalosc w prowadzeniu zajec lub opuszczanie zajec, niezrealizowanie celow lub zakresu tematycznego przedmiotu zamowienia w pelnym zakresie i w terminach przyjetych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastapila poprawa w tym wzgledzie;
  - 3) Zleceniobiorca utracil wlasciwosci niezbedne do wykonywania niniejszej umowy;
  - 4) Zleceniobiorca uslugę wyrzadzil Uczelni szkode.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okolicznosci powodujacej, ze wykonanie umowy nie lezy w interesie publicznym, czego nie mozna bylo przewidziec w chwili zawarcia umowy, Uczelnia moze odstapic od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznosciach. Zleceniobiorca ma prawo zadc wyłacznie wynagrodzenia naleznego mu z tytulu wykonania czesci umowy.
9. Oswiadczenie o odstapieniu od umowy winno byc, pod rygorem niewaznosci, zlozone w formie pisemnej.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagaja formy pisemnej pod rygorem niewaznosci i sa skuteczne po podpisaniu przez obie strony.

#### § 10

W sprawach niuregulowanych niniejsza umowa maja zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 11

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Slaski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, e-mail: [administrator.danych@us.edu.pl](mailto:administrator.danych@us.edu.pl).
2. Powolano inspektora ochrony danych, z ktorym mozna sie skontaktowac listownie pod adresem, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice lub elektronicznie, e-mail: [iod@us.edu.pl](mailto:iod@us.edu.pl).
3. Na podstawie niniejszej umowy Administrator bedzie przetwarzac nastepujace dane osobowe: imie, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, data urodzenia, nr rachunku bankowego, NIP, nr komputerowy.
4. Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporzadzenie o ochronie danych) - koniecznosc realizacji łączacej nas umowy cywilnoprawnej oraz wypełnienie obowiazku prawnego ciążacego na administratorze, w celu rozliczen finansowych, w tym podatkowych.
5. Dane osobowe beda przechowywane przez okres trwania łączacej nas umowy cywilnoprawnej, jak rowniez przez okres trwania wymagalnosci ewentualnych roszczen z tym związanych, wynikajacych z kodeksu cywilnego.
6. Pani/Pana dane mozemy przekazywac podmiotom przetwarzajacym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiazujacych przepisow prawa.
7. Przysluguje Pani/Panu prawo dostepu do danych osobowych, ich sprostowania, usuniecia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto takze prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie beda przetwarzane w sposob zautomatyzowany i nie beda profilowane.
9. Przysluguje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzedu Ochrony Danych Osobowych

#### § 12

Ewentualne spory wyniklę z niniejszej umowy beda rozstrzygane przez wlasciwy sad powszechny.

#### § 13

§ 13

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z, których 1 egz. otrzymuje Kwestura, 1 egz. Zleceniobiorca, 1 egz. Uczelnia.

ZLECENIOBIORCA

UCZELNIA

Potwierdzam środki finansowe  
**KWESTOR**

Obiekt dekretacji rzeczywistej: nr MPK 501300001 Ob.dekr. stat. nr zlecenia ZFIN00001050

Obiekt dekretacji rzeczywistej nr zlec \_\_\_\_\_ Ob.dekr.stat nr PSP \_\_\_\_\_

Obiekt dekretacji rzeczywistej / el PSP /PU20600003 Ob.dekr stat.zlecenia \_\_\_\_\_

Podpis osoby upoważnionej .....

Nr komputerowy \_\_\_\_\_

dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwisko i imię)

## RACHUNEK

za wykonanie prac wynikających z umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ r.

na kwotę złotych \_\_\_\_\_

(słownie: \_\_\_\_\_ )

Liczba przepracowanych godzin .....x stawka za godzinę określona w umowie ..... zł\*

Wynagrodzenie to należy:\*\*

- 1) przekazać na konto bankowe nr \_\_\_\_\_
- 2) przesłać przekazem pocztowym na podany adres \_\_\_\_\_

- zobowiązuję się pod rygorem skutków prawnych i finansowych do powiadomienia UŚ o wszelkich zmianach w charakterze zatrudnienia w terminie do 3 dni, nie później jednak, niż przed terminem złożenia rachunku do realizacji bezpośrednio po zaistniałej zmianie,

- powyższe dane podałem (-am) zgodnie ze stanem faktycznym. Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

\_\_\_\_\_  
(podpis wystawcy rachunku)

### POTWIERDZENIE WYKONANIA:

Stwierdza się, że prace objęte powyższym rachunkiem zostały wykonane bez zastrzeżeń w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

W ilości godzin:\* \_\_\_\_\_

zgodnie z umową i przyjęte. Wynagrodzenie płatne jest z limitu \_\_\_\_\_

Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym i zatwierdzono do wypłaty na kwotę złotych

\_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
(miejsce)

dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis przyjmującego prace)

Sprawdzono pod względem legalności, gospodarności i celowości oraz zgodności z planem rzeczowo finansowym.

\_\_\_\_\_  
(podpis kierownika jednostki)

\* dotyczy umowy zlecenia oraz umowy o świadczenie usług

\*\* niepotrzebne skreślić